

목록

[241] 오리엔테이션자료(한국어).....	1
[241] 오리엔테이션자료(영문).....	5
[241] 오리엔테이션자료(중국어).....	9
[241] 오리엔테이션자료(베트남어).....	12
[241] 오리엔테이션자료(몽골어).....	16
[241] 오리엔테이션자료(미얀마어).....	20
[241] 오리엔테이션자료(러시아어).....	29

# 인하대학교 한국어 강좌 오리엔테이션 자료

인하대학교 언어교육원(국제교육팀)의 한국어 프로그램 입학에 진심으로 환영합니다!

여러분에게 성공적인 연수가 될 수 있도록 아래 내용을 잘 읽어보시고 규칙을 잘 지켜 주시기 바랍니다. 본 안내문에 나와 있지 않은 사항은 행정실에 개별 방문하여 문의하시기 바랍니다.

## 1. 2024년 춘계학기 학사 일정표

No.	일 자	학사일정	비 고
1	2024.03.07.(목)	개강	
2	2024.04.09.(화)~2024.04.11.(목)	중간시험	
3	2024.04.12.(금)	문화수업	
4	2024.05.06.(월)	어린이날	휴강
5	2024.05.14.(화), 2024.05.16.(목)	기말시험	
6	2024.05.15.(수)	부처님오신날	휴강
7	2024.05.17.(금)	종강 및 수료식	

※ 위의 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ '휴강'이라 명시되지 않은 날짜에는 정상 수업

## 2. 학사 관련 안내

### 【 결석처리 관련 】

2-1. 연수 기간 중 부득이 결석을 할 경우 사전에 담당 강사에게 연락하여 허가를 받아야 한다.

2-2. 학교의 허가 없이 연속 3회 무단결석 시는 연수생 체류자격을 취소한다.

2-3. 질병 등 중대한 사유로 인한 결석은 진료 의사의 의견서 등 중대한 사유를 증명하는 서류를 제출하지 않는 경우 무단결석으로 간주한다.

2-4. 지각, 조퇴는 누계하여 4회가 될 경우 결석 1회로 간주한다.

### 【 수료 및 유급 관련 】

2-5. 매 학기 시험성적 80점 이상(시험 70점 이상, 과제물 10점), 출석률 80% 이상인 연수생에 한하여 수료 자격을 부여한다. 단, 한 과목 평균이 40점 미만인 경우 다른 기준에 상관없이 자동 유급 처리된다.

2-6. 재시험 신청 자격은 출석률 80% 이상(수료식 포함), 성적 평균 40점 이상자로 한하며, 신청은 공지 기간 내에 신청비 & 신청서를 행정실에 제출하여야 한다. 신청 자격은 추후 변경될 수 있다.

### 【 경고 부여 】

2-7. 합당한 사유 없이 중간 및 기말시험에 응시하지 않은 경우

2-8. 합당한 사유 없이 주 2회 이상의 결석, 주 3회 이상의 지각 및 조퇴를 하는 경우

2-9. 교내에서 위험 물품을 소지 및 폭력을 일으키는 등 학습 분위기를 저해하는 경우

2-10. 아르바이트 등의 행위로 학업에 소홀한 경우

2-11. 수업 태도가 불량하고 과제를 지속적으로 이행하지 않아 학습 분위기를 심각하게 저해하는 경우

**【 제적처리 관련 】**

2-12. 3번 연속 유급일 경우 제적 처리한다.

2-13. 해당 학기 출석률이 60% 미만인 시점에 제적될 수 있음을 본인 및 부모에게 통보하고 이후에도 개선되지 않아 출석률이 50% 미만인 경우 제적 처리한다.

2-14. 3일 이상 무단으로 결석한 경우 제적 처리한다.

2-15. 본원에서 더 이상 수학할 의사가 없는 것이 명백한 경우

**【 기타 사항 】**

2-16. 교재의 무단 복사는 저작권법에 저촉되므로 하지 않는다.

**3. 숙소 및 비상 연락망**

3-1. 연수생들은 연수 기간 중 비상 연락망(모국 전화번호, 휴대폰 번호, 한국 숙소 전화번호)을 학교에 제출해야 하며, 비상 연락 내용 변경 시 즉시 학교에 알려야 한다.

3-2. 숙소 변경 시 일주일 이내에 계약서를 가지고 출입국관리소에 체류지 변경 신고를 해야 하며, 이를 준수하지 않을 시 벌금 10만원이 부과된다.

**4. 외국인 등록 및 도서관 이용 카드 신청**

4-1. 연수생은 입국 후 여권과 사진 1매, 수수료 5천을 지참하여 국제입학팀에서 외국인 등록을 필히 신청해야 한다. (발급받은 외국인등록증을 분실하여 재발급을 받아야 하는 경우는 본인이 직접 출입국사무소를 방문하여 신청하여야 한다.)

**5. 귀국 신청**

5-1. 연수생이 방학 기간 중 귀국 할 경우에는 학사일정 종료 후(수료일 기준)에 귀국할 수 있다.

단, 일시귀국 기간 중 체류 기간이 만료되는 학생의 경우 반드시 출국 전 행정실을 방문하여 체류 기간 연장 관련 안내를 받아야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 모든 불이익은 본인이 감수하여야 한다.

5-2. 연수생이 특별한 사유로 수업 기간 중 혹은 매 학기 수료일 전에 귀국하고자 하는 경우 그 사유를 서면으로 증명해야 한다.

**6. 법률 및 관리 규정 준수**

6-1. 연수 기간 중 한국의 법률 법규, 학교의 제반 관리 규정을 위반하여 불법체류 행위를 하는 경우 연수생 체류자격을 취소한다.

6-2. 학생의 신분을 어기고 학교의 명예를 훼손하는 부도덕한 행위를 하는 경우 연수생 체류자격을 취소한다.

6-3. 유학 기관을 통하여 입학한 학생은 해당 유학 기관의 규정을 준수해야 한다.

**7. 학비 관리 (환불 규정)**

7-1. 5-1의 경우에 해당하여 연수 기간을 마칠 수 없는 경우 학비 등 납입한 일체의 비용은 반환하지 않는다.

7-2. 다음 학기 등록금을 납부 기간 내에 납부하지 않을 경우 본교에서 수학 의사가 없는 것으로 간주하여 수료 후 귀국 조치한다.

7-3. 환불 규정

No.	구분	반환 금액
1	개강 전	수업료 전액
2	개강일로부터 수업일수 1/5선까지	수업료의 5분의 4 해당 액
3	개강일로부터 수업일수 2/5선까지	수업료의 5분의 3 해당 액
4	개강일로부터 수업일수 1/2선까지	수업료의 2분의 1 해당 액
5	개강일로부터 수업일수 3/5선까지	수업료의 5분의 2 해당 액
6	개강일로부터 수업일수 4/5선까지	수업료의 5분의 1 해당 액
7	개강일로부터 수업일수 4/5선초과	환불하지 않음

※ 다음 학기 취소자는 수료식 전날까지 수강취소원을 제출하여야 전액 환불을 받을 수 있음.

8. 비자 연장

8-1. 비자 연장이 필요한 연수생은 비자 유효기간 만료 1개월 전부터 만료 당일 이전에 아래 서류를 준비하여 관할 출입국관리사무소에서 체류 기간을 연장해야 한다. (하이코리아 사이트에서 사전 방문 예약 필수)

【 준비 서류 】 언어교육원 발급서류(재학증명서, 수강료 납부확인서, 출석 증명서), 여권, 외국인등록증, 거주계약서, 체류 기간 연장신청서, 은행 잔고 증명서(잔고 증명 300만원 이상/출석을 70% 미만인 경우만 해당), 수수료(6만원)

8-2. 비자를 연장한 후에 국제입학팀 사무실에 방문하여 외국인 등록증을 제시하여 비자 연장 내용을 확인받아야 한다.

8-3. 체류 기간 만료일 이전에 연장 신청을 하지 않을 경우에는 출입국 관리법 위반으로 범칙금이 부과된다.

※ 비자 연장 관련 서류는 출입국사무소의 방침에 따라 추후 변동될 수 있음

9. 장학금 제도

9-1. 매 학기 수료 후 학생을 평가하여 급별로 장학금을 지급한다. 1급~5급 이수자 중 차기 학기 진학자에 한하여 1, 2등에게 각각 차기 학기 학비의 50%, 30% 장학금을 지급하고, 1, 2급에 한해 3등에게 차기 학기 학비의 20%를 지급한다. 단, 수료일 기준 재학 인원이 20명 미만인 급의 경우에는 재학 인원의 15% 이내에서만 장학금을 지급한다.

10. 기타사항

10-1. 메르스, 결핵 등의 전염성이 있는 각종 질병의 징후 발생 시 담임선생님께 신속하게 전화로 보고 하고 거점병원으로 이동하여 검사를 받은 후 항시 마스크를 착용하고 결과가 나올 때까지 수업에 불참한다.

10-2. 행정실에서 사전 공지하였으나 보험기간 만료 후 보험연장을 하지 않아 발생하는 모든 불이익은 본인이 감수하여야 한다.

11. 외국인 재외국민의 건강보험 적용 안내

11-1. 한국에 6개월 이상 체류하면 2019.7.16.부터 공단에서 자동 가입 처리됩니다.

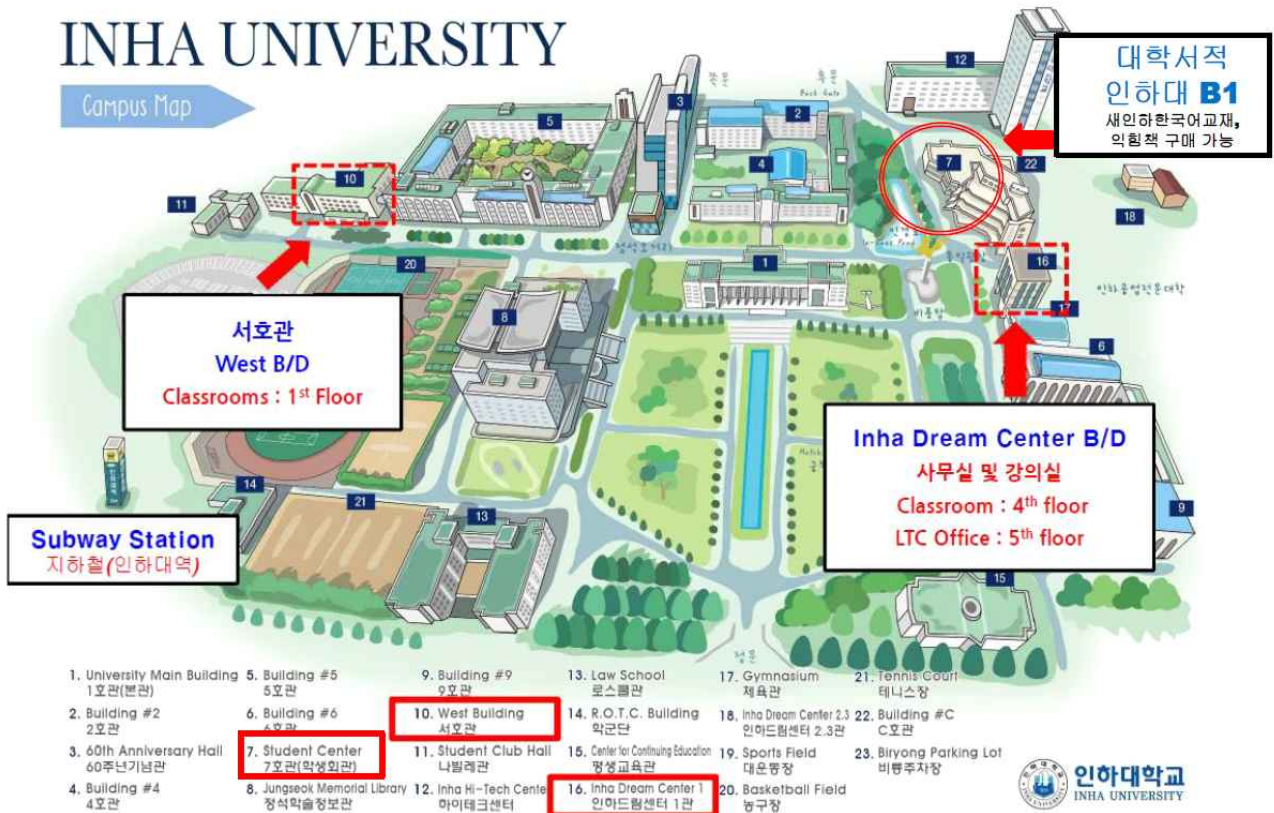
11-2. 보험료를 납부해야 보험급여가 가능하고 체납하는 경우 비자 연장이 제한됩니다.

※ 자세한 내용은 다른 자료를 확인하세요.

033)811-2000 [영어, 중국어, 베트남어, 우즈벡어] 상담 가능

12. 국제입학팀 담당업무 및 연락처

직 위	성명	연락처	E-mail	담당업무	비고
팀장	김회중	032-860-8271	ghlwhd@inha.ac.kr	총괄	영어
팀원	장유수	032-860-8250	jys@inha.ac.kr	한국어과정 운영	영어
팀원	김보원	032-860-8252	bowon@inha.ac.kr	대학교 입학	영어/중국어
팀원	김사랑	032-860-8251	rang1013@inha.ac.kr	대학교 입학	영어/중국어
팀원	김건호	032-860-8603	gh7586@inha.ac.kr	대학원 입학	영어
팀원	조성필	032-860-8275	josp@inha.ac.kr	언어교육원/숙소	영어
팀원	김세롬	032-860-8302	kimserom@inha.ac.kr	언어교육원/비자	중국어
팀원	김한솔	032-860-8274	kimhs9684@inha.ac.kr	언어교육원/보험	영어
팀원	김비아	032-860-8272	323263@inha.ac.kr	언어교육원/회계	영어/중국어



# Orientation for Korean Language Program Students at Inha University

Welcome to the Korean Language Course at Inha University. To make joyful time in Inha, All students should be aware of the following regulations and observe them at all times. Please visit LTC office for more detailed information which is not written in this orientation material.

## 1. Academic Schedule of Spring Semester, 2024

No.	Date	Events	Remarks
1	2024.03.07.(Thu)	The first day of classes	
2	2024.04.09.(Tue), 2024.04.11.(Thu)	Midterm exam	
3	2024.04.12.(Thu)	Korean Culture class	
4	2024.05.06.(Mon)	Children's Day	Holiday
5	2024.05.14.(Tue), 2024.05.16.(Thu)	Final exam	
6	2024.05.15.(Wed)	Buddha Day	Holiday
7	2024.05.17.(Fri)	The last day of classes	

\* This schedule is subject to change dependent on circumstances.

## 2. Guidance for Academic Affairs

### ▶ Regulation about Absence

2-1 In the case that you are forced to be absent from a class, you should acquire permission from the class teacher in advance.

2-2 You will lose your status as a Korean language student if you are absent from 3 consecutive classes without any permission from the teacher.

2-3 When you are absent because of unavoidable circumstances such as illness, you have to submit an evidential document such as a M.D's diagnosis to the class teacher. Failure to do so is considered being absent without leave.

2-4 4 times of lateness or early leave is counted as 1 absence.

2-5 The attendance percentage is calculated with the inclusion of formal events related to the course as set by the Language Education Team, such as orientation, completion ceremony, and cultural activities.

2-6 If your attendance percentage cannot meet the required percentage because of the unforeseeable reasons like natural disaster, personal endangerment, health issues, etc, you must submit an evidential document to the class teacher

### ▶ Level Advancement

2-7 Students who meet the following criteria will advance to the next level:

- Scores from the midterm exam, final exam and other assignments totals 80 points or higher.
- Attendance rate is 80% or above.
- The score for each of the 4 test sections(reading, writing, speaking, and listening) is 40 points or above.

Students failing to meet the requirements will remain at the same level. However, students can retake the test section in which they scored lower than 40 points.

2-8 Students who don't meet the criteria will have to remain at the same level and retake the course.

► **Regulation about reexamination**

2-9 Student whose total score is 40 points or higher and attendance rate is 80%(including completion day) or above can apply for the reexamination. The applicants should submit the application form and fee to LTC office during the scheduled date. The qualification for the application be is subject to change.

► **Regulation about Warning**

2-10 Students who meet one of conditions below will be warned

- a. No taking a midterm and final exam without permission
- b. Absent from school more than 2 times a week or Late or early leave more than 3 times a week
- c. Ruining the classroom atmosphere by violence, dangerous behavior and possession of dangerous items
- d. Negligence at the class because of part-time jobs
- e. Ruining the classroom atmosphere due to a delinquent attitude

► **Regulation about Expulsion**

2-9 Students who meet one of conditions below will be expelled from our center.

- a. Absence from class for 3 consecutive days without permission (leaving class early or being tardy, 3 times will be consider as one absence without permission)
- b. Poor attendance in class(less than 50%)
- c. 3rd Retention at the same level
- d. Disruptive behavior repeatedly in class such as texting, browsing the internet, or any other disrespectful actions Unauthorized copying of the text book is against the copyright law

**3. Accommodation & Student Contact Information**

3-1 You must submit all contact numbers (telephone number in your home country, cell phone, telephone number for your residence in Korea) to the school for your entire period of study. If any change you are required to inform them immediately.

3-2 In case of any change of your address, you should notify it to the Immigration Office, Ministry of Justice within 7 days with the contract of house. Unless you do, you are fined 100,000 won.

**4. Alien Registration Card & Library Card**

4-1 After arrival, you must apply for the alien registration card at the Language Education Team with a passport, 1 photograph & a fee 30,000 won.

**5. Applying for Visits to one's Home Country**

5-1 Only after the course is finished, are students permitted return to their home country.

If students' permitted period of stay is expired during the temporary leave, he/she must visit LTC office for the consultation before departure.

5-2 In the case that a student must return to their home country before the course is not finished, the student should submit documents which support special reasons for leaving.

## 6. Law and Regulations

6-1 Students' qualification of stay will be canceled in case that he/she meet one of conditions below

- a. Students who violate the regulations/laws in Korea/Inha and stay illegally
- b. Students who defame school reputation with he/his immoral act which is against right attitude as a student status
- c. Students who enter to Inha through the agency should follow to the agency's rule.

## 7. Tuition Fees

7-1 When a student cannot finish the course because of a violation of the Article 5-1 or 5-2, then NO amount of the tuition & registration fees will be refunded.

7-2 When a student fails to pay the tuition for next semester within the payment period, he/she will be deported back to his/her home country as soon as the current course is completed.

7-3 Refund Policy

	Refund
Before the starting day of the current program	Full tuition refund(100%)
Until 2 weeks of the current program	80% of tuition
Until 4 weeks of the current program	60% of tuition
Until 5 weeks of the current program	50% of tuition
Until 6 weeks of the current program	40% of tuition
Until 8 weeks of the current program	20% of tuition
Since 8 weeks of the current program	No refund

\* Students can get a full refund when they submit the application form of cancellation to the office before the current semester is finished.

## 8. Visa Extension (\* These documents are subject to change dependent on the policy of Immigration office.)

8-1 If students plan to stay for more than the authorized period of stay, they have to apply for an extension at the immigration office with the required documents. This must be done at least a month before the visa expiration date. Failure to do so will result in a fine for violating the immigration control act.

- Required documents: Passport, alien registration card, residence confirmation, certificate of enrollment and attendance, certificate of tuition fee payment, bank statement(Only for students whose attendance rate is less than 70%)

8-2 After a visa is extended, the student must visit the office of Language Education Team and inform them of the visa extension by submitting a copy of renewed alien registration card.

## 9. Scholarship

9-1 After every semester finishes, students will be provided scholarship at each level. The student who achieves the highest and second place rank at each level (1~5) will receive a scholarship, 50% and 30% of tuition for the next semester. (To the students of the third place rank at level 1 & 2, 20% of tuition for the next semester will be offered.) However, in case there is only one class at the level, only one student who achieves the highest place rank will receive a scholarship. Plus, in case there were students lower than 20 at the level on the basis of the completion ceremony, we will grant a scholarship within 15% of the enrolled students.



## 10. Others

10-1 Students catch infectious disease such as Mers, tuberculosis, you have to report if to class teacher immediately and take examination in base hospital. Students are not allowed to attend to the class and should wear a mask all the time until the medical result comes out.

10-2 If students fail to extend the insurance contract period before it's expired, he/she should accept disadvantage which may be occurred.

## 11. Notice on National health insurance service for foreigners staying in Korea

11-1 From July 17, 2019 foreigners who stay in Korea for more than 6 months, will be automatically subscribed by the National health insurance office.

11-2 Health insurance benefits are only available when insurance fee is paid, and visa extension may be restricted in case of non-payment.

※ For inquires please contact 033-811-2000 (English, Chinese, Vietnamese consultations are available) or 1577-1000 (Dial 7 for information on foreign languages)

## 12. Contact number & email of the Global Education Team

Post	Name	Contact number	E-mail	Task	Language
Manager	Mr. Kim, HaeJong	032-860-8271	ghlwhd@inha.ac.kr	Team manager	English
Staff	Mr. Jang, YooSoo	032-860-8250	jys@inha.ac.kr	Korean language program	English
Staff	Ms. Kim, BoWon	032-860-8252	bowon@inha.ac.kr	Undergraduate admissions	English/Chinese
Staff	Ms. Kim, SaRang	032-860-8251	rang1013@inha.ac.kr	Undergraduate admissions	English/Chinese
Staff	Mr. Kim, GeonHo	032-860-8603	gh7586@inha.ac.kr	Graduate admissions	English
Staff	Mr. Cho, SungPil	032-860-8275	josp@inha.ac.kr	Korean language /Residence	English
Staff	Ms. Kim, SeRom	032-860-8302	kimserom@inha.ac.kr	Korean language/Visa	Chinese
Staff	Ms. Kim, HanSol	032-860-8274	kimhs9684@inha.ac.kr	Korean language/Insurance	English
Staff	Ms. Kim, BiA	032-860-8272	323263@inha.ac.kr	Korean language/Accountancy	English/Chinese



# 韩国语课程学生守则

## 韩国语课程学生熟知如下内容并须遵守

真心欢迎大家入学仁荷大学语言教育院（国际教育组）的韩语项目！  
为了给大家成功的完成研修,请仔细阅读以下内容,并遵守规则。  
本通知中未显示的事项请单独访问行政室进行咨询。

### 1. 2024年春季学期日程表

No.	日期	日程	其他
1	2024.03.07.(周四)	开课	
2	2024.04.09.(周二), 2024.04.11.(周四)	期中考试	
3	2024.04.12.(周五)	文化课	
4	2024.05.06.(周一)	儿童节	休讲
5	2024.05.14.(周二), 2024.05.16.(周四)	期末考试	
6	2024.05.15.(周三)	佛诞节	休讲
7	2024.05.17.(周五)	结课及结业式	

\* 上述的日程根据学校情况会有所变动。

### 2. 学事管理

#### ※ 关于出席处理

- 2-1. 修学期间学生需要请假, 须提前向授课老师申请并得到请假批准。
- 2-2. 若没有得到请假批准并连续发生3次无端缺席, 学校将会取消学生滞留资格。
- 2-3. 因看病等重大原因发生缺席, 须提前交看病医生的意见书(或者看病发票)等缺席的书面证明, 否则一律视作无端缺席。
- 2-4. 累计4次迟到或早退行为等于1次缺席处理

#### ※ 关于结业及留级

- 2-5. 每学期的成绩达到总共80分以上(考试成绩70分加作业成绩10分)并出席率达到80%以上的学生, 学校赋予升级资格。只要一个科目的平均成绩40分未滿, 将和其他标准无关, 学校让学生留级。
- 2-6. 重考资格 出勤率80%以上, 成绩40分(含作业)以上  
申请方法-> 申请期限内填写申请书(教师办公室, 行政室取)并以本人名字缴纳学费后携带收据提交到行政室。(申请资格根据学校情况会有所变动)

#### ※ 关于警告

- 2-7. 无故不参加期中/期末考试的学生, 学校将会给予警告。
- 2-8. 无故一个周两次以上的缺席, 3次迟到或早退行为的学生, 学校将会给予警告。
- 2-9. 因在校内随身带危险的物品或使用暴力而阻碍别的学生安全, 学校将会给予警告。
- 2-10. 因做打工(小时工)等的行为而忽视学习的情况, 学校将会给予警告。
- 2-11. 因学习态度不良或作业做得不认真而造成课堂上不好的影响, 学校将会给予警告

#### ※ 关于开除

- 2-12. 连续三次留级的学生
- 2-13. 当学期的出席率60%以下者, 学校将通知学生及父母。如果没有改善的学生会被开除(出席率50%以下的学生也将被通知开除)
- 2-14. 若连续发生3次无端缺席将会被开除。
- 2-15. 在我们学院明确地视作没有修学意向, 学校将会取消学生滞留资格。
- 2-16. 教材不准使用盗版。

## ※ 其他

### 3. 宿舍管理及紧急联系方式

- 3-1. 修学期间, 学生须向学校及授权管理学生公司提交紧急联系方式(本国电话号码, 手机号码, 韩国宿舍地址及电话号码等), 若发生紧急联系方式变化, 应随时通知学校及授权管理学生公司。
- 3-2. 宿舍变更时, 学生须1个星期之内带合同书, 滞留住所变更申请表到出入境管理事务所办理有关手续, 不然罚款10万韩币。

### 4. 外国人登录证及图书馆卡

- 4-1. 学生入境之后向学校提交护照, 照片1张, 手续费5千韩币办理外国人登录证。  
(丢失登录证自己去出入境重新办理)

### 5. 回国申请

- 5-1. 放假期间学生回国, 学生结束学事日程后(结业日期为基准)方可回国。  
(回国之前滞留期满的学生必须出国前访问行政室听证滞留证明书的问题, 因此, 执行而产生的一切损失由本人承担)
- 5-2. 因特殊原因在上课期间或每学期结业前回国, 学生须书面证明其特殊原因。

### 6. 遵守法律、管理规定

- 6-1. 修学期间违反韩国法律法规、学校的各项规章制度或发生非法滞留的情况, 学校将会取消学生滞留资格。
- 6-2. 违背学生身份, 若发生危害学校名誉的不公道行为, 学校将会取消学生滞留资格。
- 6-3. 通过中介公司过来的学生须遵守授权管理学生公司的留学生管理规章制度。

### 7. 费用管理 (退款规则)

- 7-1. 学生违反本自费进修学生守则(如: 5-1条款的学生), 会学期中途被开除, 一律不退已缴纳的学费等一切费用。
- 7-2. 报名期间, 研修生应该缴纳学费。不然, 学校视作学生没有继续学习的意思, 就根据仁荷大学平生教育院的规定采取使学生回国措施。
- 7-3. 退学费事项

退款日期	返还金额
学期开始前	下一学期学费全额
开课2周内	本学期学费的5分之4
开课4周内	本学期学费的5分之3
开课5周内	本学期学费的2分之1
开课6周内	本学期学费的5分之2
开课8周内	本学期学费的5分之1
开课8周后	本学期的学费不予退款

\* 在当学期结业之前, 申请退下学期的学费手续, 这样100%退还。

### 8. 签证延期

- 8-1. 签证到期1个月之前, 研修生必须申请向下的材料去出入境管理所延期签证手续。(在HIKOREA网站必须申请提前访问预约)  
\* 应备文件: 学校办理的资料(在学证明书及学费缴纳证明书), 护照, 住宿合同, 外国人登录证, 申请表(出入境管理事务所), 银行存款证明书(韩币300万以上金额, 续签当天开的证明书-) 含出勤率不到70%学生), 续签手续费韩币6万元。学生准备上述7种资料, 到出入境管理所办理续签手续。
- 8-2. 为了确认续签的内容, 续签后学生须向学校提交外国人登录证复印件。
- 8-3. 滞留时间到期之前不续签的话, 违章出入国管理法罚款。  
\* 相关延续材料, 按出入境管理所的方针可能会有变动。\*

### 9. 奖学金制度

- 9-1. 每个学期结束的时候, 评价学生。级别前1, 2位给予50%, 30%的奖学金。(前3位: 20%-只限于1, 2级学生) 若开设一个班, 只给予1位学生。(以结业日为基准不到20名的班级: 学生人数的15%以内只给予奖学金)

## 10. 其他事项

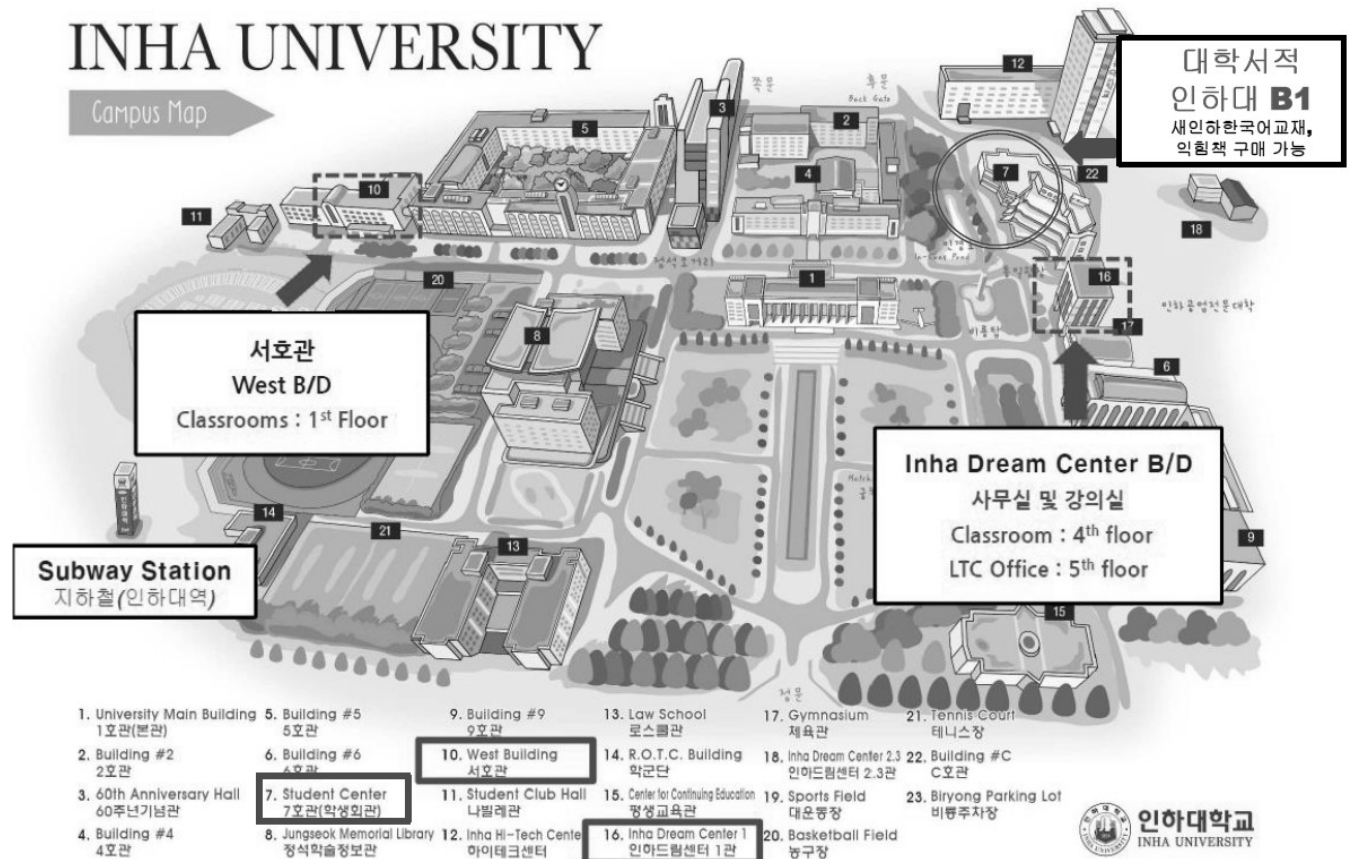
- 10-1. 发生了流感和结核的征兆时，赶快向班主任用电话报告，而去指定的医院检查。  
 学生总是要戴口罩，等到检查结果出来就不能来上课。
- 10-2. 若因本人没有申请保险而发生问题，所有的后果本人自己承担。  
 (如：流感检查费用大约是30万韩币左右→无申请保险者全额本人负担)

## 11. 外国人及在外国国民的健康保险相关通知

- 11-1. 2019.07.16开始在韩国滞留六个月以上，自动加入国民健康保险。  
 11-2. 缴纳保险费用才能正常利用保险，未缴纳保险费对延长签证有影响。  
 ※ 客服电话: 033)811-2000 (可以用汉语, 英语, 越语, 乌兹别克语咨询)

## 12. 办公室负责任务及联系电话

职位	姓名	联系电话	E-mail	担任业务	其他
主任	Mr. Kim ,Haejong	032-860-8271	ghlwhd@inha.ac.kr	总负责人	会说英语
职员	Mr. Jang, YooSoo	032-860-8250	jys@inha.ac.kr	韩国语课程	会说英语
职员	Ms. Kim, BoWon	032-860-8252	bowon@inha.ac.kr	本科入学	会说英语、汉语
职员	Mr. Kim, GeonHo	032-860-8603	gh7586@inha.ac.kr	大学院入学	会说英语
职员	Ms. Kim, Sarang	032-860-8251	rang1013@inha.ac.kr	本科入学	会说英语、汉语
职员	Mr. Cho, SungPil	032-860-8275	josp@inha.ac.kr	语言教育院 / 宿舍	会说英语
职员	Ms. Kim, SeRom	032-860-8302	kimserom@inha.ac.kr	语言教育院 / 签证	会说汉语
职员	Ms. Kim, Hansol	032-860-8274	kimhs9684@inha.ac.kr	语言教育院 / 保险	会说英语
职员	Ms. Kim, Bia	032-860-8272	323263@inha.ac.kr	语言教育院 / 会计	会说英语, 汉语



# NỘI DUNG KHOÁ HỌC TIẾNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC INHA

Chào mừng các bạn học sinh nhập học khóa tiếng Hàn tại viện giáo dục ngôn ngữ trường đại học Inha. Để các bạn có thể hoàn thành khóa học một cách thành công nhất, rất mong các bạn đọc kỹ các quy định sau. Nếu bạn có thắc mắc gì mà không có trong những nội dung dưới đây, bạn có thể đến trực tiếp văn phòng để được hỗ trợ.

## 1. Lịch học Kỳ Mùa Xuân năm học 2024

STT	Thời gian	Lịch học	Lưu ý
1	2024.03.07 (Thứ Năm)	Khai Giảng	
2	2024.04.09~2024.04.11 (Thứ Ba~Thứ Năm)	Thi Giữa Kỳ	
3	2024.04.12 (Thứ Sáu)	Tiết Học Văn Hoá	
4	2024.05.06 (Thứ Hai)	Ngày Thiếu Nhi HQ	Nghỉ học
5	2024.05.14 (Thứ Ba)~2024.05.16 (Thứ Năm)	Thi Cuối Kỳ	
6	2024.05.15 (Thứ Tư)	Ngày Phật Đản	Nghỉ học
7	2024.05.17(Thứ Sáu)	Lễ Tổng Kết	

\* Lịch trình trên có thể thay đổi trong một số tình huống

\* Nếu ở phần ghi chú không ghi rõ là "nghỉ học" thì vẫn học bình thường

## 2. Nội quy về việc học

### \* Nội dung liên quan đến chuyên cần

- 2-1. Trong thời gian học ở trường, nếu có trường hợp bất đắc dĩ phải nghỉ học thì phải liên lạc với giáo viên chủ nhiệm và phải được giáo viên chủ nhiệm cho phép.
- 2-2. Nếu nghỉ học không phép quá 3 lần liên tục thì sẽ bị hủy bỏ tư cách học tập và cư trú.
- 2-3. Trường hợp nghỉ học do bị bệnh hoặc những lý do quan trọng ... mà không trình bày được giấy tờ chứng minh lý do đó hoặc giấy khám bệnh của bác sĩ thì bị xem như là nghỉ học không phép.
- 2-4. Trong trường hợp đi học trễ hay bỏ về sớm, quá 4 lần thì bị xem như là một lần vắng mặt.

### \* Vấn đề liên quan đến tốt nghiệp và lưu ban

- 2-5. Mỗi học kỳ điểm thi tất cả phải trên 80 điểm( điểm thi trên 70 điểm, điểm bài tập 10 điểm) điểm chuyên cần trên 80 điểm thì mới được xem là học xong chương trình. Nhưng chỉ cần 1 môn có điểm trung bình dưới 40 điểm, thì sẽ bị ở lại lớp.
- 2-6. Đối tượng có thể đăng ký thi lại đó là điểm chuyên cần phải trên 80% (bao gồm cả ngày lễ tổng kết), điểm thi trung bình trên 40 điểm và trong thời gian đăng kí thi lại, phải nộp lệ phí thi và đơn đăng ký thi lại cho văn phòng. Điều kiện của đối tượng đăng kí thi lại sau này có thể thay đổi.

### \* Phần cảnh cáo

- 2-7. Không tham gia thi giữa kỳ, cuối kỳ mà không có lý do chính đáng.
- 2-8. Vắng mặt quá 2 lần không có lý do chính đáng, một tuần có 3 lần đi trễ hoặc về sớm thì sẽ bị xử lý đuổi học.
- 2-9. Trong trường học nếu sử dụng những vật gây nguy hiểm, gây bạo lực hoặc những trường hợp làm ảnh hưởng đến không khí giờ học sẽ bị xử lý.
- 2-10. Trường hợp đi làm thêm gây ảnh hưởng xấu đến việc học.
- 2-11. Trường hợp có thái độ học tập không tốt và liên tục không làm bài tập gây ảnh hưởng đến bầu không khí giáo dục cũng sẽ bị xử lý.

### \* Những trường hợp sẽ bị đuổi học

- 2-12. 3 lần lưu ban liên tục sẽ bị đuổi học.

- 2-13. Những trường hợp điểm chuyên cần dưới 60%, nhà trường sẽ thông báo cho gia đình là bạn đó có thể bị cấm thi và sau đó không cải thiện, tỉ lệ chuyên cần dưới 50% thì sẽ bị đuổi học.
- 2-14. Trường hợp nghỉ học 3 ngày liên tục không xin phép sẽ bị đuổi học.
- 2-15. Trường hợp học sinh không còn muốn học tập nữa.

**\* Khác**

- 2-16. Không được vì tiết kiệm mà photo giáo trình vì đó là vi phạm về bản quyền.

**3. Nơi ở và mạng liên lạc dự phòng**

- 3-1. Các bạn sinh viên học tiếng trong thời gian học tập phải cung cấp cho trường những thông tin cần thiết để trường có thể liên lạc được khi cần thiết (số điện thoại ở nước mình, số điện thoại di động, số điện thoại nơi ở ở Hàn Quốc), nếu có thay đổi thông tin liên lạc thì phải báo với nhà trường ngay lập tức.
- 3-2. Nếu thay đổi chỗ ở thì trong vòng 1 tuần phải mang hợp đồng nhà đến phòng quản lý xuất nhập cảnh khai báo. Nếu không tuân thủ theo quy định đó thì có thể bị nộp phạt 100.000 Won.

**4. Đăng ký thẻ người nước ngoài và thẻ sử dụng thư viện**

- 4-1. Học sinh học tiếng sau khi nhập cảnh phải đến văn phòng học tiếng của trường và mang theo 1 ảnh thẻ, hộ chiếu, lệ phí 30.000 won để đăng ký thẻ cư trú người nước ngoài. (Trường hợp bị mất thẻ người nước ngoài và phải xin cấp lại thì phải tự đến văn phòng xuất nhập cảnh để báo cáo và đăng ký lại.)

**5. Đăng ký về nước**

- 5-1. Trong các kỳ nghỉ, nếu về nước thì sau ngày kết thúc khóa học (sau lễ tốt nghiệp) mới được về nước. (Đối với học sinh hết hạn cư trú trong kỳ nghỉ thì trước khi về nước phải đến văn phòng đăng ký gia hạn cư trú, nếu không thực hiện thì sau này nếu có phát sinh vấn đề gì thì bản thân phải chịu trách nhiệm)
- 5-2. Trong thời gian học, do có lý do đặc biệt cần phải về nước thì phải nộp các giấy tờ chứng minh lý do đó.

**6. Tuân thủ pháp luật và quy định quản lý**

- 6-1. Trong thời gian học thì vẫn còn trong phạm vi quản lý của nhà trường nên những trường hợp có hành vi cư trú bất hợp pháp thì sẽ bị hủy tư cách cư trú.
- 6-2. Những hành vi làm trái với thân phận của một học sinh và có hành vi vô lễ với giáo viên cũng sẽ bị hủy tư cách cư trú.
- 6-3. Những học sinh nhập học thông qua công ty du học thì phải tuân thủ theo quy định của công ty du học đó.

**7. Vấn đề học phí**

- 7-1. Nếu rơi vào trường hợp 5-1 như trên và không thể hoàn thành khóa học thì sẽ không được hoàn trả tiền đã nộp như học phí ...
- 7-2. Trường hợp không nộp tiền trong thời gian nộp tiền học phí cho học kỳ sau thì bị xem như là không có ý định học tiếp nên sau khi hoàn thành khóa học hiện tại sẽ bị cho về nước.
- 7-3. Quy định về hoàn phí

	<b>Thời gian học viên nộp Đơn đăng ký hủy việc nhập học</b>	<b>Tổng số tiền được hoàn lại</b>
1	Trước ngày khai giảng	Toàn bộ học phí(100%)
2	Sau ngày khai giảng 2 tuần	80% học phí
3	Sau ngày khai giảng 4 tuần	60% học phí
4	Sau ngày khai giảng 5 tuần	50% học phí

5	Sau ngày khai giảng 6 tuần	40% học phí
6	Sau ngày khai giảng 8 tuần	20% học phí
7	Sau 8 tuần sau ngày khai giảng	Không được hoàn trả

\* Những bạn muốn hủy khóa học vào học kỳ sau thì nếu trước ngày lễ tổng kết khóa học bạn phải đăng ký hủy học tại trường thì sẽ nhận được toàn bộ học phí.

\* Những bạn muốn hủy khóa học vào học kỳ sau thì phải đăng kí hủy trước ngày lễ tổng kết khóa học học kì hiện tại mới có thể được hoàn lại toàn bộ học phí.

## 8. Gia hạn visa

8-1. Những học sinh cần gia hạn visa thì phải chuẩn bị hồ sơ để xin gia hạn visa từ 1 tháng trước ngày hết hạn (Cần phải đăng ký lịch hẹn đến phòng xuất nhập cảnh tại website [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))

\***Hồ sơ cần chuẩn bị:** Hồ sơ trường cấp( giáp chứng nhận đang theo học tại trường, giấy xác nhận đã nộp tiền học phí, bảng điểm chuyên cần) hộ chiếu, thẻ người nước ngoài, hợp đồng nhà, giấy đăng ký gia hạn lưu trú, giấy chứng minh tài chính (chứng minh tài chính trên 3.000.000 won/chỉ áp dụng cho trường hợp điểm chuyên cần dưới 70%), lệ phí (60.000won)

8-2. Sau khi đã gia hạn được visa rồi thì đến văn phòng nộp thẻ người nước ngoài, và phải nhận được sự xác nhận là visa đã được gia hạn.

8-3. Trước ngày hết hạn thời gian lưu trú mà không chịu đăng ký gia hạn thì phải trả tiền phạt do vi phạm luật quản lý của phòng xuất nhập cảnh.

\* **Hồ sơ liên quan đến gia hạn visa có thể sẽ có thay đổi tùy theo chính sách của phòng quản lý xuất nhập cảnh.**

## 9. Chế độ học bổng

9-1. Sau mỗi học kỳ, trung tâm sẽ xét thành tích học tập và trao học bổng theo cấp học. Từ cấp 1 ~ cấp 5, trung tâm sẽ trao học bổng 50%, 30% học phí cho các bạn đứng nhất và nhì cấp học, riêng cấp 1 và cấp 2, trung tâm sẽ trao thêm 20% học phí cho bạn đứng thứ 3 ở cấp học đó. Học bổng chỉ áp dụng đối với những bạn đăng kí học tiếp khóa học tiếp theo ở trung tâm. Trong trường hợp cấp học đó dưới 20 bạn thì trung tâm chỉ cấp học bổng cho 15% của số bạn đang theo học.

## 10. Trường hợp lưu ý khác

10-1. Sau khi phát sinh triệu chứng của các bệnh truyền nhiễm như bệnh lao, dịch Mers..., thì cần phải gọi điện thoại báo cáo gấp cho giáo viên chủ nhiệm và phải đến bệnh viện ở địa phương và sau khi được kiểm tra thì phải mang khẩu trang mọi lúc và không được đi học cho đến khi có kết quả

10-2. Văn phòng đã thông báo nên sau thời hạn đăng ký bảo hiểm mà không chịu đóng tiền bảo hiểm thì mọi tổn thất bản thân phải chịu trách nhiệm.

## 11. Thông báo về việc áp dụng bảo hiểm y tế cho người nước ngoài

12-1 Nếu cư trú tại Hàn Quốc trên 6 tháng, thì từ ngày 16.7.2019 sẽ được đăng ký tự động ở cơ quan tổ chức.

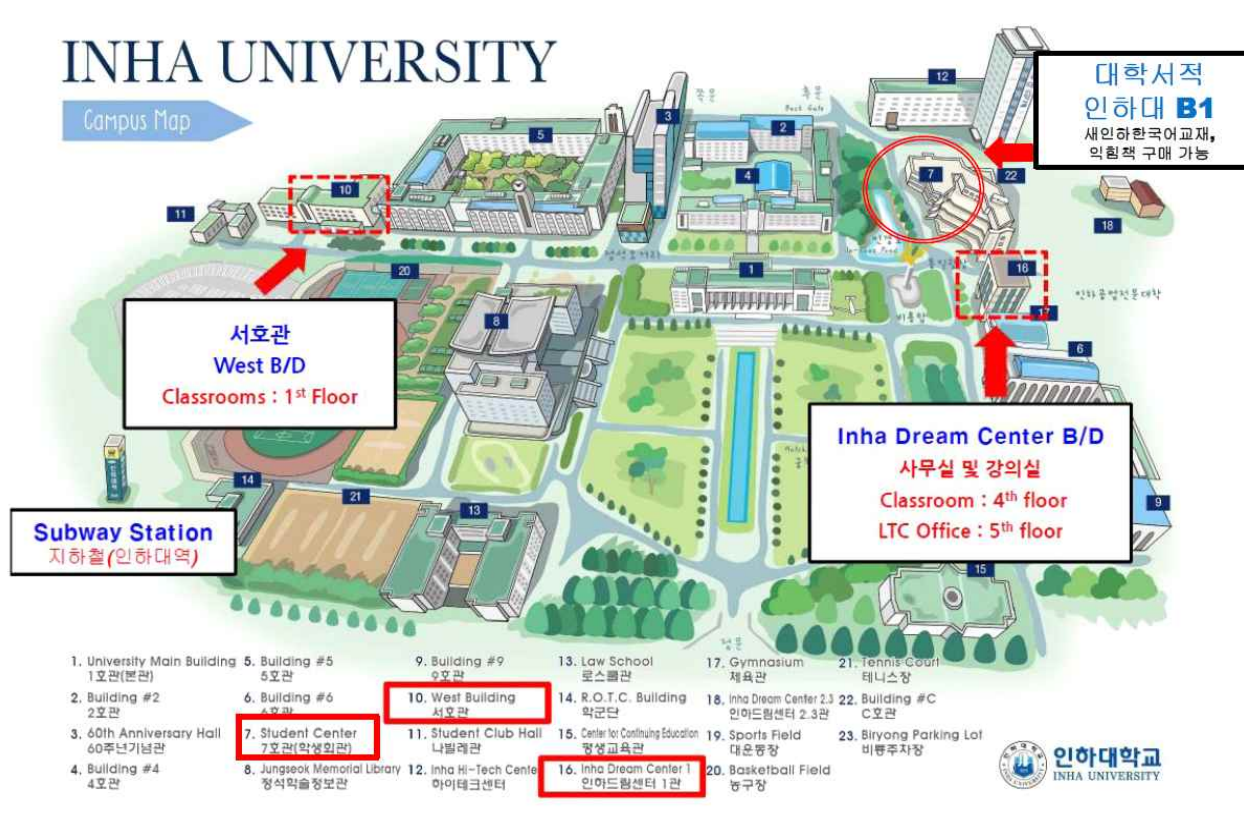
12-2 Phải đóng bảo hiểm thì mới nhận được trợ cấp bảo hiểm, nếu không đóng phí bảo hiểm thì sẽ có hạn chế lúc gia hạn visa.

\* Thông tin chi tiết xin vui lòng kiểm tra ở những tài liệu và nguồn thông tin khác.

033)811-2000[tiếng Anh, tiếng Trung, tiếng Việt, tiếng Uzbekistan] tư vấn đa quốc gia

**13. Danh sách nhân viên đảm nhiệm trong văn phòng và số liên lạc**

Vị trí	Tên	ĐTLL	E-mail	Chức vụ đảm nhiệm	Ghi chú
Trưởng phòng	Mr.Kim,Haejong	032-860-8271	ghlwhd@inha.ac.kr	Tổng quản	Tiếng Anh
Nhân viên	Mr.Jang,Yoosoo	032-860-8250	jys@inha.ac.kr	Điều hành chương trình tiếng Hàn	Tiếng Anh
Nhân viên	Ms.Kim,Bowon	032-860-8252	bowon@inha.ac.kr	Nhập học Đại học	Tiếng Anh / Tiếng Trung
Nhân viên	Ms.Kim,Sarang	032-860-8251	rang1013@inha.ac.kr	Nhập học Đại học	Tiếng Anh / Tiếng Trung
Nhân viên	Mr.Kim,GeonHo	032-860-8603	gh7586@inha.ac.kr	Nhập học Cao học	Tiếng Anh
Nhân viên	Mr.Cho,Sungpil	032-860-8275	josp@inha.ac.kr	Học tiếng/Chỗ ở	Tiếng Anh
Nhân viên	Ms. Kim, Hansol	032-860-8274	kimhs9684@inha.ac.kr	Học tiếng/Bảo hiểm	Tiếng Trung
Nhân viên	Ms.Kim,Serom	032-860-8302	kimserom@inha.ac.kr	Học tiếng/Visa	Tiếng Anh / Tiếng Trung
Nhân viên	Ms.Kim Bia	032-860-8272	323263@inha.ac.kr	Học tiếng/Kế toán	Tiếng Anh / Tiếng Trung





## Инха Их Сургууль солонгос хэлний сургалтын төвийн танилцуулга

Инха их сургуулийн Солонгос Хэлний Сургалтанд элсэн орж буй та бүхэнд баяр хүргэе. Доорх мэдээллүүдтэй танилцаж дүрэм журмуудыг сайтар мөрдөнө үү. (Доорх танилцуулга дээр байгаагаас бусад мэдээллийг оффисруу ирж лавлана уу.)

### 1. 2024 оны хаврын улирлын хичээлийн хөтөлбөр

№.	Өдөр	Хуваарь	Нэмэлт
1	2024.03.07 (Thu)	Хичээл эхэлнэ	
2	2024.04.09 (Tue), 2024.04.11(Thu)	Явцын шалгалт	
3	2024.04.12 (Fri)	Соёлын хичээл	
4	2024.05.06 (Mon)	Хүүхдийн баяр	Амарна
5	2024.05.14 (Tue), 2024.05.16 (Thu)	Эцсийн шалгалт	
6	2024.05.15 (Wed)	Бурхан багшийн их дүйцэн өдөр	Амарна
7	2024.05.17 (Fri)	Хичээл амарна	

※ Дээрх хичээлийн хөтөлбөр нь зарим шалтгаанаас хамаарч өөрчлөгдөх боломжтой.

### 2. Сургалтын мэдээлэл

#### ※ Ирцтэй холбоотой:

2-1 Хичээлийн улирлын дундуур чөлөө авах зайлшгүй тохиолдолд анги даасан багштайгаа холбоо барин зөвшөөрөл авах.

2-2. Зөвшөөрөл авалгүй 3-н удаа дараалалж тасалсан тохиолдолд оршин суух эрхийг цуцлах

2-3. Бие өвдөх болон бусад хүндэтгэх шалтгаанаар тасалсан тохиолдолд эмнэлэгийн бичиг болон түүнийг баталсан баримтыг өгөх. Бичиг өгөөгүй тохиолдолд тасалснаар тооцох болно.

2-4. Хоцрох болон хичээл дуусахаас өмнө эрт явах тохиолдол нийт 4-н удаа болвол 1 таслалттай тэнцэнэ.

#### ※ Төгсөх болон улиран суралцах

2-5. Хичээлийн улирал бүрт шалгалтын дүн 80-аас дээш (шалгалт 70-иас дээш, бие даалт 10), ирц 80%-иас дээш тохиолдолд оюутан анги дэвшин суралцах эрхтэй болно. Эдгээрээс аль нэг нь 40%-с доош тохиолдолд автоматаар анги улиран тухайн ангидаа дахин суралцана.

2-6. Ирц 80%-иас дээш ба шалгалтын дүн 40-өөс дээш тохиолдолд дахин шалгалт өгөх боломжтой бөгөөд зарласан хугацаанд оффис дээр ирж бүртгүүлэн төлбөрийг тушаах. (Дахин шалгалт өгч болох шаардлага нь өөрчлөгдөх боломжтой.)

## **※ Сануулга өгөх**

2-7. Шалтгаангүйгээр дундын болон төгсөлтийн шалгалтаа өгөөгүй тохиолдолд

2-8. Шалтгаангүйгээр долоо хоногт 2-с дээш таслах, долоо хоногт 3-с дээш хоцрох болон хичээлээс эрт явах тохиолдолд

2-9. Сургуулийн ойр орчимд аюултай эд зүйл эзэмшин авч явах, хүчирхийлэл үйлдэх зэрэг суралцах орчинд асуудал үүсгэсэн тохиолдолд

2-10. Цагийн ажил гэх мэт шалтгаанаар хичээлдээ хайнга хандаж хичээлд суухгүй байх тохиолдолд

2-11. Хичээлд оролцох байдал идэвхгүй, даалгавараа цаг тухай бүрт хураалгахгүй байх тохиолдолд

## **※ Хэлний бэлтгэлээс суралцах эрх цуцлах тохиолдол**

2-12. Анги дэвшилгүй тухайн ангидаа 3 удаа улирсан тохиолдолд

2-13. Тухайн семестрт оюутны ирц 60%-иас доош бол Монгол дахь ар гэрт нь мэдэгдэх бөгөөд үргэлжлүүлэн тасалсаар ирц 50%-иас доош болвол

2-14. Зөвшөөрөлгүй 3 өдөр тасалсан тохиолдолд

2-15. Тухайн сургалтын төвд үргэлжлүүлэн суралцах хүсэлгүй байгаа нь тодорхой үед

## **※ Бусад**

2-16. Солонгос хэлний сурах бичиг нь зохиогчийн эрхээр хамгаалагдсан байдаг тул зөвшөөрөлгүйгээр хэсэг болон бүхлээр хувилж олшруулах, хэвлэхийг хориглоно.

## **3. Дотуур байр болон холбоо барих дугаар**

3-1. Оюутнууд нь суралцах хугацаандаа сургуульд Монгол дахь холбоо барих утасны дугаар, Солонгос дахь гар утасны дугаар болон Солонгосд оршин сууж буй байрны утасны дугаар зэргийг заавал мэдэгдэх бөгөөд, холбогдох дугаар өөрчлөгдсөн тохиолдолд оффисд заавал мэдэгдэх.

3-2. Оршин сууж буй газар буюу дотуур байраа сольж нүүсэн тохиолдолд нүүсэн өдрөөсөө 7 хоногийн дотор “Цагаачлалын алба” дээр очин мэдэгдэн бүртгүүлэх ёстой бөгөөд 7 хоногт амжиж бүртгүүлээгүй тохиолдолд 100,000 вон торгууль төлнө.

## **4. Гадаад иргэний үнэмлэх болон Номын сангийн картны бүртгэл**

4-1 Оюутан нь Солонгост ирсэнээс хойш 90 хоногийн дотор Цагаачлалын албанд гадаад иргэний үнэмлэх авах хүсэлт гаргах ёстой байдаг бөгөөд оффисд ирэн гадаад паспорт, цээж зураг 1 хувь, хураамж болох 30,000вон-ыг хураалгаснаар гадаад иргэний үнэмлэх авах боломжтой. /Гадаад иргэний үнэмлэхээ алга болгосон бол Цагаачлалын албанд өөрийн биеэр очиж хүсэлт гарган дахин авах.

## **5. Монгол руу буцах тохиолдолд**

5-1. Оюутан нь амралтын хугацаандаа Монгол буцах тохиолдолд тухайн хичээлийн улирлаа бүрэн дуусгасан үед явах боломжтой бөгөөд виз нь дуусах дөхсөн бол явахаасаа өмнө визээ сунгуулах ёстой. Визээ сунгуулаагүйгээс үүдсэн асуудлыг өөрөө хариуцна.

5-2. Оюутан нь хүндэтгэх шалтгаанаар хичээлийн улирлын дундуур болон тухайн семестрээ дуусахаас өмнө явах тохиолдолд тухайн шалтгааныг бичсэн албан бичиг өгөх.

## **6. Хууль болон Сургуулийн дүрэм журмыг дагах**

6-1. Оюутан нь суралцах хугацаандаа Солонгос улсын хууль болон сургуулийн дүрэм журамыг зөрчих юмуу хууль бусаар оршин суухыг завдсан тохиолдолд оршин суух эрхийг цуцлах болно.

6-2. Оюутан нь сургуулийн нэр хүндэд халдсан ёс зүйгүй үйлдэл хийсэн тохиолдолд оршин суух эрхийг цуцлах болно.

6-3 Зуучлалын байгууллагаар ирсэн оюутан нь тухайн байгууллагын дүрэм журамыг мөрдөн сахих ёстой.

## 7. Сургалтын төлбөр

7-1. 5-1 тохиолдолд тухайн семестрийг төгсөх боломжгүй болсон үед төлбөр болон бусад зардлыг буцаан олгохгүй.

7-2. Дараагийн семестрийн төлбөрийг заасан хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд тухайн хичээлийн улирал дуусмагц нутаг буцаах арга хэмжээ авна.

### 7-3. Төлбөр нөхөн олгох журам

	эргэн олгогдох төлбөр
Хичээлийн улирал эхлэхээс өмнө	Сургалтын төлбөрийн 100%
Хичээлийн улирлын 1/5 хичээл хүртэл	Сургалтын төлбөрийн 80%
Хичээлийн улирлын 2/5 хичээл хүртэл	Сургалтын төлбөрийн 60%
Хичээлийн улирлын 1/2 хичээл хүртэл	Сургалтын төлбөрийн 50%
Хичээлийн улирлын 3/5 хичээл хүртэл	Сургалтын төлбөрийн 40%
Хичээлийн улирлын 4/5 хичээл хүртэл	Сургалтын төлбөрийн 20%
Хичээлийн улирлын 4/5 хичээл өнгөрсөний дараа	Сургалтын төлбөр буцаан олгохгүй

\* Дараагийн семестрт сурахгүй тохиолдолд тухайн суралцаж буй семестрээ төгсөх өдрөөс өмнө оффис дээр өөрийн биеэр ирж мэдэгдэн хүсэлтийн хуудас бөглөснөөр дараа семестрийнхээ төлбөрийг 100% буцаан авах боломжтой.

## 8. Виз сунгах

8-1. Виз сунгуулахын тулд оюутан нь визний хугацаа дуусахаас 1 сарын өмнө “Цагаачлалын алба”-нд цаг аван очиж сунгуулах ёстой. ([hikorea.go.kr](http://hikorea.go.kr) сайт-руу орж заавал цаг авах)

**Бүрдүүлэх материал :** Хэлний төвөөс авах материал “ Сурж буй тодорхойлолт , Төлбөр төлсөн тодорхойлолт, Ирцийн тодорхойлолт”, Паспорт, Гадаад иргэний үнэмлэх, Оршин сууж буй байрны гэрээ, Виз сунгах өргөдөл, төлбөр 60,000 вон, Банкны баталгаа /Жич: Ирц 70%-с доош тохиолдолд л банкны баталгаа шаардлагатай. Банкны баталгаа нь 3 сая байх ёстой/

8-2. Визээ сунгасаны дараа сургалтын төв оффис дээр ирэн бүртгүүлэн шалгуулах.

8-3. Визний хугацаа дуусахаас өмнө сунгалт хийгээгүй тохиолдолд торгууль ноогдох болно.

\* Виз сунгах материал нь “Цагаачлалын алба”-с шалтгаалан өөрчлөгдөж болно.

## 9. Тэтгэлэг

9-1. Семестр бүрийн төгсгөлд 1-5 түвшний оюутнуудад тэтгэлэгийг дараах журмаар олгоно.

**Үүнд:** Тухайн оюутны шалгалтын оноо болон ирцийг харьцуулан тухайн түвшиндөө 1,2-р байранд орсон тохиолдолд дараагийн семестрийн төлбөрийн 50%, 30%-н тэтгэлэг олгох бөгөөд 1, 2-р түвшинд 3-р байранд орсон сурагчид 20%-ийн тэтгэлэг өгнө. Жич: Төгсөлтийн баярын үед тухайн түвшинд 20-иас бага сурагчид байгаа тохиолдолд 15 хувьд нь л тэтгэлэг олгоно.

## 10. Бусад

10-1. Халдварт өвчний шинж тэмдэг илэрсэн тохиолдолд анги хариуцсан багшдаа яаралтай утсаар мэдэгдэн тухайн газартаа байрлах эмнэлэгт үзүүлэн маск хэрэглэж, хариу гарах хүртэл хичээлдээ суухгүй байх.

10-2. Оюутан нь даатгалд хамрагдаагүй тохиолдолд үүссэн бүх төлбөрийг өөрөө төлөх болно.

## 11. Гадаад иргэний эрүүл мэндийн даатгалын мэдээлэл

11-1. Солонгосд орж ирээд 6 сар болсон гадаад иргэд 2019 оны 7 сарын 16ны өдрөөс эхлэн эрүүл мэндийн даатгалд автоматаар бүртгэгдэх болсон байгаа.

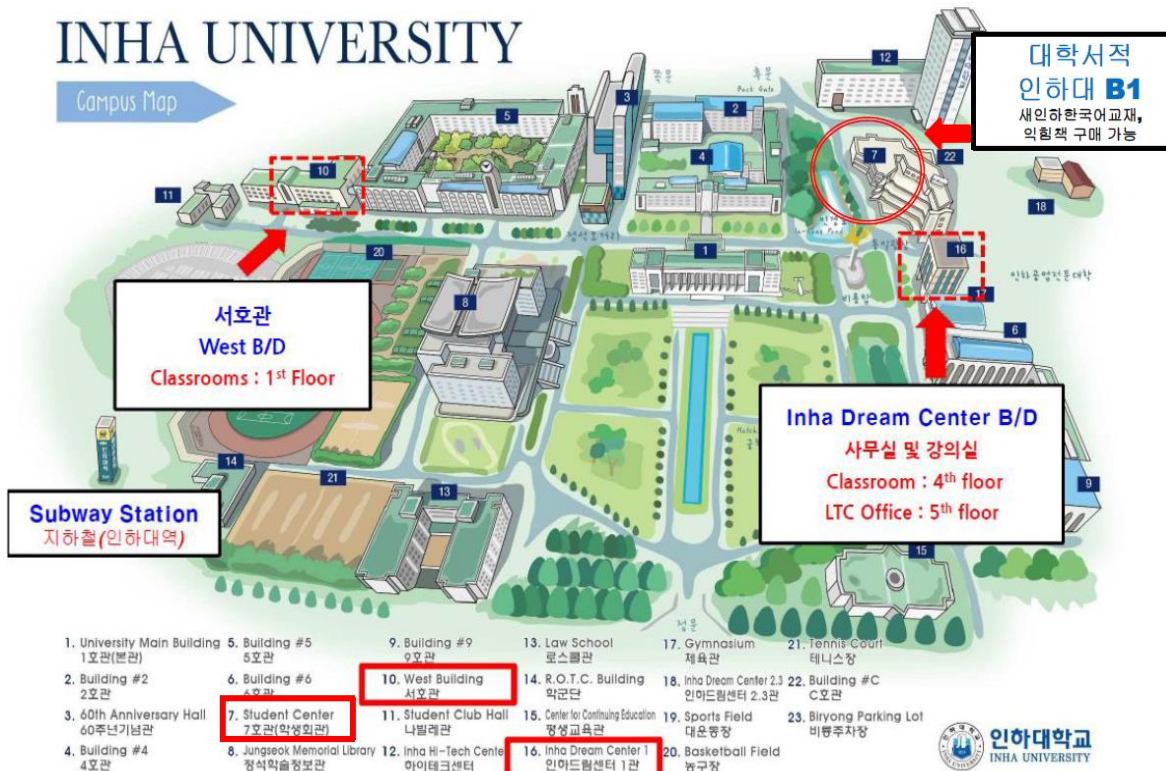
11-2. Эрүүл мэндийн даатгалын мөнгийг төлсөн тохиолдолд даатгалын хөнгөлөлт эдлэх боломжтой бөгөөд төлөөгүй тохиолдолд виз сунгуулахад асуудал үүсэх болно.

※ Дэлгэрэнгүй мэдээллийг дараах утсаар шалгана уу.

033)811-2000 [англи, хятад, вьетнам, үзбекстан] хэлээр зөвөлгөө авах боломжтой.

## 12. Оффисын ажилчидын хариуцсан алба болон утасны дугаар

Албан тушаал	Овог нэр	Утасны дугаар	емайл	Хариуцсан ажил	Нэмэлт
Manager	Mr.Kim,HaeJong	032-860-8271	ghlwhd@inha.ac.kr	Ерөнхий менежер	Англи
Staff	Mr.Jang, YooSoo	032-860-8250	jys@inha.ac.kr	Магистр Доктор элсэлт	Англи
Staff	Ms.Kim,BoWon	032-860-8252	bowon@inha.ac.kr	Их сургууль элсэлт(Баклавр)	Англи/Хятад
Staff	Ms.Kim,SaRang	032-860-8251	rang1013@inha.ac.kr	Их сургууль элсэлт(Баклавр)	Англи/ Хятад
Staff	Mr.Kim,GeonHo	032-860-8603	gh7586@inha.ac.kr	Их сургууль элсэлт(Магистр, Доктор)	Англи
Staff	Mr.Cho,SungPil	032-860-8275	josp@inha.ac.kr	Хэлний бэлтгэл/байр	Англи
Staff	Ms.Kim.HanSol	032-860-8274	Kimhs9684@inha.ac.kr	Хэлний бэлтгэл/даатгал	Англи
Staff	Ms.Kim,SeRom	032-860-8302	kimserom@inha.ac.kr	Хэлний бэлтгэл/виз	Хятад
Staff	Ms.Kim,BiA	032-860-8272	323263@inha.ac.kr	Хэлний бэлтгэл/нягтлан	Англи/Хятад



## Inha University ဘာသာစကားသင်တန်း orientation အချက်အလက်

Inha University Language Education Center (International Education Team)  
ရဲ့ကိုရီးယားဘာသာစကား program admission အောင်မြင်မှုအတွက် ဂုဏ်ယူပါတယ်။

ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို သေချာဖတ်ပြီး ကောင်းမွန်သော စာသင်နှစ်တွေဖြစ်နိုင်ဖို့ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာဖို့မျှော်လင့်ပါတယ်။

ဤလမ်းညွှန်တွင် မဖော်ပြထားသော ကိစ္စများအတွက်မေးမြန်းလိုပါက ကျေးဇူးပြု၍ ရုံးခန်းကိုလာရောက်ပြီး တစ်ဦးချင်း ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

၁။ 2024 နွေဦးရာသီ စာသင်နှစ်ပြက္ခဒိန်

No.	ရက်စွဲ	ပြေရန်	မှတ်ချက်
1	2024.03.07(Mon)	အတန်းအစ	
2	2024.04.09.(Tue) , 04.11 (Thurs)	နှစ်ဝက်စာမေးပွဲ	
3	2024.04.12 (Fri)	ယဉ်ကျေးမှုလေ့လာရေးခရီးစဉ်	
4	2024.05.06 (Mon)	ကလေးများနေ့	ပိတ်ရက်
5	2024.05.14 (Tue) , 05.16 (Thurs)	နှစ်ကုန်စာမေးပွဲ	
6	2024.05.15 (Wed)	ဗုဒ္ဓမွေးနေ့	ပိတ်ရက်
7	2024.05.17 (Fri)	နောက်ဆုံးရက် သင်တန်းဆင်းလက်မှတ်ပေးပွဲ	

※ အထက်ဖော်ပြပါရက်စွဲများသည် အခြေအနေပြောင်းလဲမှုများရှိပါက ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

သင်တန်းတက်ရောက်မှုဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများ

**【အတန်းပျက်ကွက်မှုနှင့်ပတ်သက်သော】**

၂-၁။ သင်တန်းကာလအတွင်း ရှောင်လွှဲ၍မရသော ပျက်ကွက်မှုများရှိခဲ့ပါက ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် အတန်းဆရာ/ဆရာမထံသို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၂-၂။ ကျောင်းမှ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ သုံးကြိမ်ဆက်တိုက် ပျက်ကွက်ပါက ကျောင်းသားနေထိုင်ခွင့်ကို ရုတ်သိမ်းမည်ဖြစ်သည်။

၂-၃။ ရောဂါများကဲ့သို့သော ပြင်းထန်သောအကြောင်းပြချက်များကြောင့် ပျက်ကွက်မှုများကို ဆရာဝန်တစ်ဦး၏ထောက်ခံချက်/ဆေးစစ်ချက်စသဖြင့် ပြင်းထန်သောအကြောင်းပြချက်များကို သက်သေပြသောစာရွက်စာတမ်းများကို မတင်ပြပါက ကျောင်းပြေးသည်ဟုယူဆပါသည်။

၂-၄။ စုစုပေါင်းရေတွက်လျှင် အတန်းနောက်ကျခြင်းနှင့် အတန်းစောထွက်ခြင်း ၄ကြိမ်လျှင် ပျက်ကွက်တစ်ကြိမ်အဖြစ် ရေတွက်သည်။

**【အတန်းတက်ရောက်ပြီးစီးမှုနှင့်ပြန်လည်တက်ရောက်ရမှု】**

၂-၅။ အရည်အချင်းစစ် စာမေးပွဲရမှတ် 80 မှတ်နှင့်အထက် (စာမေးပွဲရမှတ် 70 မှတ်နှင့်အထက်၊ assignments 10 မှတ်) နှင့် semester တိုင်း attendance 80% နှင့်အထက်ရှိသော ကျောင်းသားကျောင်းသူများသာ နောက်အတန်းတက်ရောက်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။ သို့သော်၊ ဘာသာရပ်တစ်ခုတွင် ပျမ်းမျှရမှတ် 40 ထက်နည်းပါက၊ အခြားသတ်မှတ်ချက်များနှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ။အတန်းတက် ပြန်လည်တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်သည်။

၂-၆။ ပြန်လည်စာမေးပွဲဖြေဆိုလိုပါက 80% သို့မဟုတ် ပိုမြင့်သောတက်ရောက်နှုန်း နှင့် ပျမ်းမျှအမှတ် 40 အထက် ကျောင်းသားကျောင်းသူများသာ ပြန်လည်စာမေးပွဲလျှောက်ထားခြင်း အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။ (Criteria သည် နောက်ပိုင်းအခြေအနေပေါ် လိုက်၍ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်)

**【သတိပေးချက်】**

၂-၇။ နှစ်ဝက် နှင့် ဖိုင်နယ် စာမေးပွဲများကို အကြောင်းမဲ့ ဖြေဆိုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

၂-၈။ တစ်ပတ်လျှင် 2 ကြိမ် သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုပျက်ကွက်ခြင်း၊ နောက်ကျခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ တစ်ပတ်လျှင် 3 ကြိမ်ထက်ပို၍ စောထွက်ခြင်း

၂-၉။ အန္တရာယ်ရှိသော ပစ္စည်းများ လက်ဝယ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းဝင်းအတွင်း အကြမ်းဖက်မှု ဖြစ်စေခြင်းစသဖြင့် သင်ကြားရေးကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း

၂-၁၀။ အချိန်ပိုင်းအလုပ် သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ရပ်တစ်ခုကြောင့် စာသင်ကြားမှုကို လစ်လျူရှုထားခြင်း သေချာစာလိုက်မလုပ်ခြင်း

၂-၁၁။ အတန်းထဲတွင် အနှောင့်အယှက်ပေးသောအပြုအမူများ ၊

အိမ်စားများဆက်တိုက်လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်မှုများကြောင့် သင်ကြားမှုကို နှောင့်နှေးစေခြင်း

**【ကျောင်းထုတ်ပယ်ခံရခြင်းအကြောင်းအရာနှင့် ဆက်လျဉ်း၍】**

၂-၁၂။ ၃ ကြိမ်ဆက်တိုက်ပေးဆောင်ပါက ထုတ်ပယ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

- ၂-၁၃။ semester အတွက် တက်ရောက်မှုနှုန်း 60% အောက်တွင် ကျဆင်းသောအခါ ကျောင်းသားနှင့် မိဘများအား ထုတ်ပယ်နိုင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပို့ပါမည်။
- ၂-၁၄။ ၃ ရက်ထက်ပို၍ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပျက်ကွက်သော ကျောင်းသားများကို ထုတ်ပယ်ပါမည်။
- ၂-၁၅။ ကျောင်းတွင်ဆက်လက် စာသင်ဖို့ မလိုလားမှု ထင်ရှားသောအခါ ထုတ်ပယ်ပါမည်။

**【အခြားအကြောင်းအရာများ】**

၂-၁၆။ မှုပိုင်ခွင့်အက်ဥပဒေကို ချိုးဖောက်သောကြောင့် ကျောင်းသုံးစာအုပ်များကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကူးယူခြင်းသောအခါလည်း ထုတ်ပယ်နိုင်ပါသည်။

**3. နေရပ်လိပ်စာနှင့် အရေးပေါ်အဆက်အသွယ်ကွန်ရက်**

၃-၁။ ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် (အိမ်သုံးနိုင်ငံဖုန်းနံပါတ်၊ မိဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်နှင့် ကိုရီးယား ဖုန်းနံပါတ်) ကို သင်တန်းကာလအတွင်း ကျောင်းသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲလာသောအခါတွင် ကျောင်းသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။

၃-၂။ နေရပ်လိပ်စာပြောင်းလဲပါက တစ်ပတ်အတွင်း နေထိုင်သည့်နေရာ အပြောင်းအလဲကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက ဒဏ်ငွေ ၀၆ ၁၀၀၀၀၀ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

**4. Alien Registration ကတ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် စာကြည့်တိုက်ကတ် လျှောက်လွှာ**

၄-၁။ ကိုရီးယားသို့ ရောက်ရှိပြီးနောက် ကျောင်းသူကျောင်းသားများအနေဖြင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ ဓာတ်ပုံတစ်ပုံ၊ အခကြေးငွေ ၅,၀၀၀ ဖြင့် International Admission Team သို့လာရောက်၍ Alien Registration Card လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။ (ထုတ်ပေးထားသော နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်ကတ် ပျောက်ဆုံးသွားပါက ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားသူသည် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးသို့ ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ သွားရောက် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။)

၄-၂။ Jeongseok Academic Information Center ကို အသုံးပြုရန်အတွက် သင်တန်းသားများသည် International Admission Team တွင် လျှောက်လွှာပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပြီး ၀၆ 5,000 ပေးသွင်းပါ။ (စာအုပ်ငှားခြင်း ခွင့်မပြုပါ။ စာအုပ်များဝင်ရောက်ဖတ်ရှုခြင်း၊ အထောက်အကူပစ္စည်းများ ရရှိနိုင်ပါသည်။)

**5. နိုင်ငံသို့ပြန်ရန်လျှောက်လွှာ**

၅-၁။ သင်တန်းသားများသည် အားလပ်ရက်အတွင်း မွေးရပ်မြေသို့ ပြန်ရောက်လိုပါက စာသင်နှစ်ပြီးဆုံးသည့်ရက်ကျော်၍သာ (ပြီးဆုံးသည့်ရက်ကို အခြေခံ၍) ၎င်းတို့၏ မွေးရပ်မြေသို့ ပြန်နိုင်ပါသည်။

သို့သော်လည်း ယာယီနေရပ်ပြန်သည့်ကာလတွင် နေထိုင်သည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသွားသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ထွက်ခွာမသွားမီ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးသို့ သွားရောက်ပြီး အကြောင်းကြား၍ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အချက်များအားလုံးကို လက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

၅-၂။ သင်တန်းသားတစ်ဦးသည် အတန်းချိန်အတွင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းပြချက်များကြောင့် semester တစ်ခုစီ၏ ပြီးဆုံးမည့်ရက်မတိုင်မီ မိမိနိုင်ငံသို့ပြန်လိုပါက အကြောင်းပြချက်ကို သက်သေပြစာတင်ပြရမည်။

6. ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာခြင်း။

၆-၁။ သင်တန်းကာလအတွင်း၊ ကိုရီးယားဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့် ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ပါက တရားမဝင်နေထိုင်ပါက ကျောင်းသားနေထိုင်ခွင့်ဗီဇာ ရုတ်သိမ်းမည်ဖြစ်သည်။

၆-၂။ ကျောင်းသား၏ အဆင့်အတန်းကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပြီး ကျောင်း၏ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်စေသော အကျင့်ပျက် လုပ်ရပ်တစ်ခု ကျူးလွန်ပါက ကျောင်းသားနေထိုင်ခွင့်ဗီဇာရုတ်သိမ်းမည်ဖြစ်သည်။

6-3 ပညာသင်ကြားနေသည့် ကာလအတွင်း ဝင်ခွင့်ရရှိသော ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းမှချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

7. ကျောင်းလခနှင့် စပ်လျဉ်း၍(ပြန်အမ်းငွေမူဝါဒ)

၇-၁။ 5-1 တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင်တန်းကာလ မပြီးမြောက်ပါက သင်တန်းကြေးအပါအဝင် ပေးဆောင်သည့် အခကြေးငွေများကို ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

၇-၂။ ငွေပေးချေသည့်ကာလအတွင်း လာမည့် စာသင်နှစ်အတွက် ပိုက်ဆံပေးသွင်းခြင်းမရှိပါက ကျောင်းမှ ဆက်လက်ပညာသင်ကြားခြင်းမရှိဟုသတ်မှတ်ပြီး ဗီဇာရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။



၇-၃။ ပြန်အမ်းငွေမူဝါဒ

No.	အချိန်အပိုင်းအခြား	ပြန်ပေးငွေပမာဏ
1	အတန်းမစခင်	သင်တန်းကြေးအပြည့်
2	စတင်သည့်နေ့မှ အတန်းရက်အရေအတွက်၏ 1/5 အထိ	သင်တန်းကြေး၏ %
3	စတင်သည့်နေ့မှ အတန်းရက်အရေအတွက်၏ 2/5 အထိ	သင်တန်းကြေး၏ %
4	စတင်သည့်နေ့မှ အတန်းရက်အရေအတွက် 1/2 အထိ	သင်တန်းကြေး၏ 1/2
5	စတင်သည့်နေ့မှ ကျောင်းရက်အရေအတွက်၏ 3/5 အထိ	သင်တန်းကြေး၏ %
6	စတင်သည့်နေ့မှ အတန်းရက်အရေအတွက်၏ 4/5 အထိ	သင်တန်းကြေး၏ %
7	စတင်သည့်နေ့မှစသော အတန်းရက်အရေအတွက်သည် 4/5 အထက်	ပြန်အမ်းငွေမရှိ

※ ဘွဲ့နှင်းသဘင်အခမ်းအနားမစမီ တစ်ရက်အလိုတွင် ပယ်ဖျက်ခြင်းဖောင်ကို တင်သွင်းရမှသာလျှင် လာမည့် semester ၏ ပယ်ဖျက်ခြင်းအား အပြည့်အဝ ပြန်အမ်းငွေ ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

8. ဗီဇသက်တမ်းတိုးခြင်း။

၈-၁။ ဗီဇာသက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်သော သင်တန်းသားများသည် ဗီဇာသက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ တစ်လအလိုနှင့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်မတိုင်မီ အောက်ပါတစ်စွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ပြီး အရည်အချင်းရှိသော လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးတွင် နေထိုင်သည့်ကာလကို သက်တမ်းတိုးရမည်ဖြစ်သည်။ (Hi Korea website ကို ဝင်ကြည့်၍ ကြိုတင်reservation လုပ်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်။)

【ပြင်ဆင်ထရမယ့် စာရွက်စာတမ်းများ】ကျောင်းမှထုတ်ပေးသောစာရွက်စာတမ်းများ (ကျောင်းတက်လက်မှတ်၊ သင်တန်းကြေးသွင်အတည်ပြုချက်၊ Attendance Check လက်မှတ်)၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကတ်၊ နေထိုင်ခွင့်စာချုပ်၊ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးရန်လျှောက်လွှာ၊ ဘဏ်ရှင်းတမ်း(Bank Statement) (လက်ကျန်ရှိမှသာ၊ ဝမ် 3 သန်းနှင့်အထက်/တက်ရောက်နှုန်း 70%) ထက်နည်းသော၊ ဝန်ဆောင်ခ (60,000 ဝမ်)

၈-၂။ ဗီဇာသက်တမ်းတိုးပြီးနောက်၊ International Admission Teamရုံးခန်းသို့လာရောက်ပြီး ဗီဇာ သက်တမ်းတိုးမှု အသေးစိတ်ကို အတည်ပြုရန် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်ကတ်ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

၈-၃။ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားခြင်းမရှိပါက လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဥပဒေအား ချိုးဖောက်မှုဖြင့် ဒဏ်ငွေဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

※ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံး၏ မူဝါဒအရ ဗီဇာသက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ နောင်တွင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

9. ပညာသင်ဆုစနစ်

၉-၁။ semester တစ်ခုစီ ပြီးဆုံးပြီးနောက် ကျောင်းသားများအား အကဲဖြတ်ပြီး ပညာသင်ဆုများကို အဆင့်အလိုက် ချီးမြှင့်သည်။ လာမည့် semester အတွက် ကျူးရှင်၏ 50% နှင့် 30% ကို level တန်းတစ်ခုလုံး၏ 1st နှင့် 2th အသီးသီး ပေးဆောင်မည်ဖြစ်ပြီး Level 1~5 ပြီးသူများသာ လာမည့် semester အတွက် 20% သင်တန်းကြေး 20% ကို 3rd အထိ ပေးဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆင့် 1 နှင့် 2 အတွက်သာနေရာ။ သို့သော် ပြီးဆုံးသည့်နေ့တွင် ကျောင်းသား 20 ထက်နည်းသော အတန်းတစ်ခုတွင် ပညာသင်ဆုများကို စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းသားများ၏ 15% အောက်ကိုသာ ပေးအပ်ပါသည်။

10. အခြားသောအကြောင်းအရာများ

10-1 MERS နှင့် တီဘီရောဂါ စသည့် ကူးစက်တတ်သော ရောဂါများ လက္ခဏာများ ပေါ်ပေါက်ပါက အတန်းပိုင်ဆရာမ/ဆရာထံသို့ ဖုန်းဖြင့် အရင်ဆုံးသတင်းပို့ပြီးလျှင် mask ဖြင့်ဆေးရုံသို့ သွားရောက်ကာ ဆေးစစ်မှုခံယူပြီး အဖြေထွက်မချင်း အတန်းတက်ရောက်ခွင့်ရနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

10-2 ရုံးမှ အာမခံကာလ ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ကြိုတင်အကြောင်းကြားထားသော်လည်း အာမခံကို သက်တမ်းဆက်မတိုးပါက ဖြစ်ပေါ်လာသော ပြဿနာများကို ကိုယ်တိုင်တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်သည်။

11. ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့် ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် နှစ်ရှည်နေထိုင်သူ ပြန်လည်ဝင်ရောက်မှုအတွက် ဆေးလက်မှတ်တင်ပြခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်၊

11-1 ဇွန်လ 1 ရက်မှ 2020 ခုနှစ်အတွင်း နိုင်ငံမှထွက်ခွာပြီး ကိုရီးယားနိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်လိုသော မှတ်ပုံတင်ထားသောနိုင်ငံခြားသားများသည် ၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ 30 ကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်ကို အရင်ဆုံးလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်မရှိဘဲ နိုင်ငံတွင်းမှ ထွက်ခွာပါက၊ သင်၏ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်သည်။

11-2 ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်လက်မှတ်ရရှိထားသောနိုင်ငံခြားသားများအတွက် PCR test negative အတည်ပြုချက်ကို မဖြစ်မနေတင်ပြခြင်း။

※ ပိုမိုသိရှိလိုပါက နိုင်ငံတစ်ဝှမ်းရှိ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး/ပြည်ပရုံးများသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

၁၂။ နိုင်ငံခြားသားများအတွက်ကျန်းမာရေးအာမခံလျှောက်ထားခြင်းဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်

12-1 ကိုရီးယားတွင် 6 လထက်ပို၍နေထိုင်ပါက ဝန်ဆောင်မှုတွင် 2019 ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ 16 ရက်မှ အလိုအလျောက်စာရင်းသွင်းမည်ဖြစ်ပါသည်။

12-2 အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များသည် အာမခံပရီမီယံများကို ပေးဆောင်သည့်အခါမှသာ ရရှိနိုင်ပြီး ပေးချေခြင်းမရှိပါက ဗီဇာသက်တမ်းတိုးခြင်းကိုပါ ကန့်သတ်ထားနိုင်ပါသည်။

※ အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် သီးသန့် Document တွင်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

033)811-2000 ကိုဆက်သွယ်၍ Eng/Chinese/ Vietnamese and Uzbek ဘာသာစကားများဖြင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးနိုင်သည်

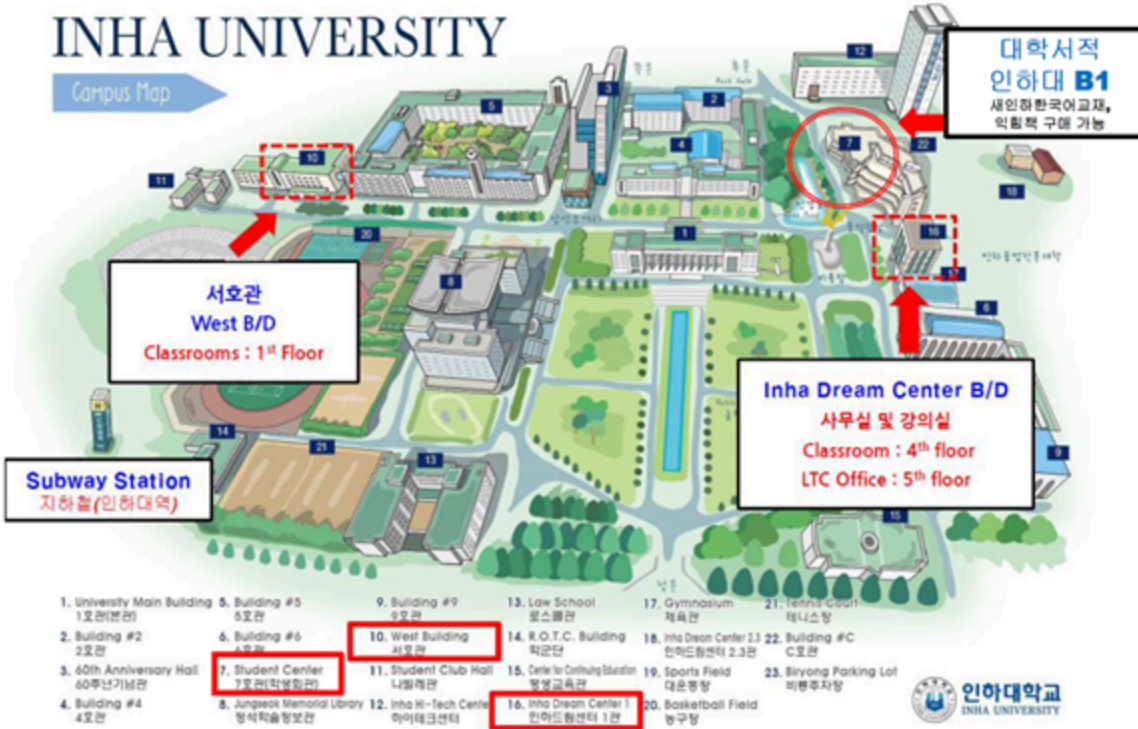
13. နိုင်ငံတကာ ဝင်ခွင့်အဖွဲ့၏ တာဝန်များနှင့် အဆက်အသွယ်များ

ရာထူး	အမည်	ဖုန်းနံပါတ်	E-mail	တာဝန်ယူသည့်အပိုင်း	မှတ်ချက်
-------	------	-------------	--------	--------------------	----------

팀장	김희중	032-860-8271	ghlwhd@inha.ac.kr	အထွေထွေ	Eng
팀원	장유수	032-860-8250	jys@inha.ac.kr	ကိုရီးယားဘာသာစကားသင်တန်းဆိုင်ရာ	Eng
팀원	김보원	032-860-8252	bowon@inha.ac.kr	တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်	Eng/Chinese
팀원	김사랑	032-860-8251	rang1013@inha.ac.kr	တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်	Eng/Chinese
팀원	김건호	032-860-8603	gh7586@inha.ac.kr	ဘွဲ့လွှာဝင်ခွင့်	Eng
팀원	조성필	032-860-8275	josp@inha.ac.kr	ဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ/ နေရာထိုင်ခင်း	Eng
팀원	김한솔	032-860-8274	kimhs9684@inha.ac.kr	ဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ /အာမခံ	Eng
팀원	김세롬	032-860-8302	kimserom@inha.ac.kr	ဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ /ဗီဇ	Chinese
팀원	김비아	032-860-8272	bia@inha.ac.kr	ဘာသာစကားပညာရေးစင်တာ /စာရင်းကိုင်	Eng/Chinese

# INHA UNIVERSITY

Campus Map



대학서적  
인하대 B1  
새인하한국어교재,  
익힐책 구매 가능



## ИНФОРМАЦИЯ ПО КУРСУ КОРЕЙСКОГО ЯЗЫКА УНИВЕРСИТЕТА ИНХА

Поздравляем вас с успешным зачислением на программу по изучению корейского языка в университет Инха!

Пожалуйста, внимательно прочтите следующую информацию и соблюдайте правила ниже для того, чтобы обеспечить вам успешное обучение. Если у вас возникнут вопросы по данной информации, то просьба обратиться в административный офис индивидуально.

### 1. Расписание программы на **Весенний семестр 2024 года**

№.	Дата	Академический календарь	Примечание
1	2024.03.07 (Чт)	Начало семестра	
2	2024.04.09.(Вт)~2024.04.11.(Чт)	Промежуточные экзамены	
3	2024.04.12.(Пт)	Уроки культуры	
4	2024.05.06.(Пн)	День защиты детей	Выходной
5	2024.05.14.(Вт), 2024.05.16.(Чт)	Финальный экзамен	
6	2024.05.15.(Ср)	День Будды	Выходной
7	2024.05.17 (Пт)	Церемония закрытия и вручения диплома	

※Приведенный выше график может быть изменен в зависимости от обстоятельств.

### 2. Информация по обучению

#### 【 В случае пропуска занятий】

2-1. Если вы отсутствуете в период обучения, то вы должны заранее связаться с вашим преподавателем для получения разрешения.

2-2. При трех последовательных пропусках без уважительной причины и разрешения статус пребывания в стране будет аннулирован. +

2-3. Отсутствие по уважительным причинам, таким как болезнь, будут засчитаны как неуважительная причина, если не будут предоставлены документы, подтверждающие заключение врача.

2-4. Опоздание, уход раньше времени 4 раза засчитываются как один пропуск.

#### 【 В случае успешного окончания или повторном обучении 】

2-5. Успешно окончить обучение могут только ученики, набравшие на экзамене больше 80 баллов ( или более 70 баллов на экзамене и 10 баллов за домашнее задание), а так же ученики с посещаемостью не менее 80 %. Однако, если средний балл по одному из предметов меньше 40, обучающийся будет автоматически зачислен на повторное обучение.

2-6. Право на повторное тестирование ограничено показателем посещаемости не менее 80% и средней оценкой каждого предмета не менее 40 баллов. Заявка на повторный экзамен принимается в административном офисе в течении определенного периода. Правила подачи заявки могут быть изменены.

#### 【Получение предупреждения】

2-7. При отсутствии на промежуточных и выпускных экзаменов без уважительной причины

2-8. При отсутствии более 2-х раз в неделю, опоздании более 3-х раз в неделю или преждевременный уход без уважительной причины

2-9. При нарушении учебной атмосферы, например, при хранении опасных предметов или при применении насилия на территории университета

2-10. При пренебрежении учебой из-за другой деятельности, как подработка

2-11. При неуважительном отношении к учебе или отказе от выполнения заданий, которые мешают учебной атмосфере

**【 В случае отчисления 】**

2-12. В случае повторного обучения 3 раза будет оформлено отчисления из учебного заведения.

2-13. Если посещаемость за семестр составляет менее 60% и после предупреждения студента и родителей нет изменений, будет оформлено отчисление.

2-14. При самовольном прогуле более 3-х дней, будет оформлено отчисление.

2-15. При очевидном отсутствии намерения у ученика продолжать обучение

**【 Дополнительно 】**

2-16. Делать копию учебников запрещено, поскольку это нарушает закон об авторских правах.

**3. Проживание и контактные данные для экстренных случаев**

3-1. Обучающиеся должны предоставить контактные данные для экстренных случаев (номер телефона на Родине, мобильный телефон, номер телефона дома в Корее). В случае изменения контактных данных сразу же сообщить ответственным лицам школы.

3-2. При смене места проживания вы должны сообщить об изменении места пребывания в Иммиграционную службу с контрактом в течение одной недели. Несоблюдение этого требования приведет к штрафу в размере 100.000 вон.

**4. Заявление на регистрацию как иностранец и библиотечную карту**

4-1. Обучающиеся после приезда в Корею, должны зарегистрироваться на получение ID карты иностранца обратившись в International Admission Team (5этаж, 502 кабинет) вместе с паспортом, 1 фото, и наличными 5 тысяч вон. (В случае потери или необходимости переполучить ID карту иностранца нужно обратиться в Иммиграционную службу самостоятельно).

**5. Заявление на возвращение на родину**

5-1. Если обучающийся собирается вернуться на родину на каникулах, то может вернуться после завершения периода обучения.

Однако студенты, срок пребывания у которых истекает в течение периода временного возвращения, должны посетить административный офис перед отъездом, чтобы получить информацию о продлении срока пребывания, и все неудобства, возникающие из-за невыполнения этого требования, должны быть приняты на себя.

5-2. Если обучающийся желает вернуться на родину во время занятий или в график завершения каждого семестра по особой причине, причина должна быть подтверждена в письменной форме.

**6. Соблюдение законов и правил управления**

6-1. В период обучения, в случае незаконного пребывания в нарушении законов и правил Республики Корея, а также правил управления школой, статус проживания обучающегося будет аннулирован.

6-2. Если обучающийся нарушает статус ученика и совершает аморальный поступок, порочащий школу, статус проживания ученика будет аннулирован.

6-3. Обучающиеся, поступившие через зарубежные агентства обучения, должны соблюдать правила зарубежного агентства обучения.

## 7. Оплата за обучение (возврат денег)

7-1. В случае 5-1, если период обучения не может быть завершен, все уплаченные сборы, такие как обучение, не будут возвращены.

7-2. При не оплате суммы за обучения на следующий семестр в течении периода оплаты, считается, что обучающийся не имеет намерения учиться, и после завершения семестра, обучающийся возвращается на родину.

### 7-3. Политика возврата денег

№.	Разделение	Сумма возврата
1	До начала учебы	Полная сумма обучения
2	До 2 недель текущей программы	80% обучения
3	До 4 недель текущей программы	60% обучения
4	До 5 недель текущей программы	50% обучения
5	До 6 недель текущей программы	40% обучения
6	До 8 недель текущей программы	20% обучения
7	С 8 недель текущей программы	нет возврата

※ Студенты могут получить полный возврат средств, если они сдадут форму заявления об отмене в офис до окончания текущего семестра.

## 8. Продление визы

8-1. Обучающимся, которым необходимо продление визы, должны подготовить следующие документы за месяц до истечения срока действия визы до даты истечения срока, чтобы продлить срок пребывания в Иммиграционном офисе. (Требуется предварительное бронирование на сайте Hi Korea.)

**【Документы】**Свидетельство о зачислении, подтверждение оплаты за обучение, свидетельство о посещении, паспорт, ID карта, договор на проживание, заявление о продлении срока пребывания, справка о банковском балансе (только для случаев, когда балансовая сумма составляет 3 миллиона вон или больше / посещаемость составляет менее 70%), комиссионные 60 тысяч вон.

8-2. После продления визы вы должны посетить офис International Admission Team и предъявить регистрационную карту иностранца, чтобы подтвердить детали продления визы.

8-3. Если заявление о продлении не будет подано до истечения срока пребывания, будет наложен штраф за нарушение Закона Иммиграционной службы.

※ **Документы, связанные с продлением визы, могут быть изменены в будущем в соответствии с политикой Иммиграционной службы.**

## 9. Стипендия

9-1. В конце каждого семестра в зависимости от оценок можно получить стипендию. Студенты, занявшие наивысшее и второе место на каждом уровне (1-5), получают стипендию в размере 50% и 30% стоимости обучения в следующем семестре. (Студентам, занявшим третье место на уровне 1 и 2, будет предложено 20% стоимости обучения в следующем семестре). Но, если число студентов на курсе составляет меньше 20 на основании церемонии завершения, стипендия предоставляется в пределах 15% от зачисленных студентов.

## 10. Дополнительная информация

10-1. В случае заболевания инфекционными заболеваниями, такими как Мерс, туберкулез, то немедленно нужно сообщить об этом классному руководителю и пройти обследование в базовой больнице. Студентам не разрешается посещать занятия, и они должны носить маску все время, пока не станет известен медицинский результат.

10-2. Несмотря на предварительное уведомление администрации, если студент не продлевает срок договора страховки, студент сам несет ответственность за все возникающие последствия.



**11. Информация о подаче заявления на медицинское страхование для иностранцев.**

11-1 С 16 июля 2019 г. иностранцы, которые находятся в Корее более 6 месяцев, будут автоматически подписаны Национальным медицинским страхованием.

11-2 Пособие по страхованию здоровья доступно только при уплате страхового взноса, а продление визы может быть ограничено в случае неуплаты.

※ Пожалуйста, проверьте другие ресурсы для получения более подробной информации.

033)811-2000 консультация доступна на [английском, китайском, вьетнамском и на узбекском языках]

**12. Контактные данные International Admissions Team**

Позиция	Ф.И.О	Контакты	E-mail	Ответственный отдел	Язык
Руководитель	Mr.Kim,Haejong	032-860-8271	ghlwhd@inha.ac.kr	Руководитель	Английский
Сотрудник отдела	Mr.Jang,Yoosoo	032-860-8250	jys@inha.ac.kr	Программа корейского языка	Английский
Сотрудник отдела	Ms.Kim,BoWon	032-860-8252	bowon@inha.ac.kr	Поступление на бакалавриат	Английский /Китайский
Сотрудник отдела	Ms.Kim,Sarang	032-860-8251	rang1013@inha.ac.kr	Поступление на бакалавриат	Английский /Китайский
Сотрудник отдела	Mr.Kim,GeonHo	032-860-8603	gh7586@inha.ac.kr	Поступление на магистратуру	Английский
Сотрудник отдела	Mr.Cho,SungPil	032-860-8275	josp@inha.ac.kr	Программа корейского языка /Проживание	Английский
Сотрудник отдела	Ms.Kim,Hansol	032-860-8274	Kimhs9684@inha.ac.kr	Программа корейского языка /Страховка	Английский
Сотрудник отдела	Ms.Kim,Serom	032-860-8302	kimserom@inha.ac.kr	Программа корейского языка /Виза	Китайский
Сотрудник отдела	Ms.Kim,BiA	032-860-8272	323263@inha.ac.kr	Программа корейского языка /Бухгалтерия	Английский/ Китайский

